



**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
Av. Recoleta N° 2774

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE: GLORIA ANDREA SEPÚLVEDA ASTORGA</b>
<b>PROYECTO: PROYECTO REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA</b>
<b>FUNCION: ENCARGADA DE GESTIÓN DE DATOS</b>
<b>PERIODO QUE INFORMA: ENERO 2024</b>
<b>N° DE BOLETA: 207      MONTO BRUTO: \$1.300.000</b>

Durante este periodo las acciones realizadas por cometido son las que se detallan a continuación:

**Actividades:**

- Asistencia y participación en reuniones de coordinación para la planificación del cierre del proyecto, coordinación y apoyo en la elaboración y planificación de proyectos para convocatorias de fondos concursables.
- Apoyar con la sistematización y unificación de información de distintas planillas.
- Elaboración de Informe correspondiente por área de acuerdo a los criterios del trabajo realizado y los resultados obtenidos.
- Apoyar con la revisión de solicitudes de compras de materiales y servicios de movilización de acuerdo al presupuesto disponible del proyecto.
- Planificación en cuanto al proceso de cierre del proyecto, junto con actividad de cierre del vínculo con los/as estudiantes que formaron parte del proyecto.
- Revisión y consolidación de informe técnico a presentar a MINEDUC.
- Sistematización de la experiencia como instrumento de trabajo para las escuelas y liceos.
- Revisión, sistematización y análisis de datos finales de estudiantes focalizados y priorizados con baja asistencia, actualización de planilla de estudiantes que participaron en el proyecto, además de la actualización de informe con los distintos gráficos y sus análisis estadísticos.

### Coordinaciones.

- **02/01/2024 al 05/01/2024:** Se realiza organización y nomina posible de equipo de revinculación y asistencia para el proceso de cierre del proceso. A la vez se realiza recopilación y sistematización de nómina de estudiantes que participaron de alguna instancia del proyecto durante el año 2023.
- **08/01/204 al 12/01/2024:** Trabajo en la definición, planificación, y cronograma de actividad a realizar a los estudiantes como instancia del proceso de cierre del proyecto.
- **18/01/2024:** Reunión de equipo de revinculación y asistencia en el proceso de cierre, junto a Pablo Cisternas en donde se abordan diferentes aspectos y áreas que implica el proceso actual.
- **24/01/2024:** Trabajo con el equipo de revinculación en cuanto a la elaboración de diferentes documentos e informes, los cuales son complementados entre todos los profesionales.
- **25/01/2024:** Organización en cuanto al proceso de cierre del proyecto, de materiales y colaciones para ser entregados a los niños, niñas y adolescentes que participen de la última actividad del proyecto. Visualización de posibles casos de estudiantes para ser derivados intersectorialmente.
- **26/01/2024:** Realización y elaboración de listados y documentos tales como la invitación y autorización que se enviá a los padres y/o adultos responsables de los niños, niñas y adolescentes para la actividad de cierre.
- **30/01/2024 al 31/01/2024:** Revisión y entrega informe final, junto con la realización de reflexión, problematización y análisis del proyecto en conjunto al equipo de revinculación, además de propuesta para proyecto año 2024.

Atentamente a usted

**Nombre completo: Gloria Andrea Sepúlveda Astorga**

Cargo: Encargada gestión de datos

Cédula de Identidad N°: **Censurado ley 19628**

